



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า อำเภอนาหว้า จังหวัดนครพนม.....

ที่ นพ.๗๑๔๐๑/..... วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕.....

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕..

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า ได้จัดทำนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขึ้น โดยให้ครอบคลุมในด้าน การสรรหา คัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง การพัฒนา การเลื่อนขั้นเลื่อนตำแหน่ง การโอนย้าย และกิจกรรมด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลอื่น ๆ มีความถูกต้องและทันเวลา มีความโปร่งใสในทุกกระบวนการของการบริหารทรัพยากรบุคคล สนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้และการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งส่งเสริมให้มีการแบ่งปันแลกเปลี่ยนข้อมูลและความรู้ เพื่อพัฒนาผู้ปฏิบัติงานให้มีทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการบรรลุภารกิจและเป้าหมายขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เน้นประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างฝ่ายบริหารกับข้าราชการและบุคลากรผู้ปฏิบัติงานให้มีความพร้อมที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้พัฒนาไปสู่เป้าหมาย และวิสัยทัศน์การพัฒนา ให้บุคลากรได้รับค่าตอบแทน และสวัสดิการที่เป็นธรรม เหมาะสมตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด และส่งเสริมให้บุคลากรประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า เป็นไปตามหลักการบริหารจัดการที่ดี และสามารถบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด ผลักดันวิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กรประสบความสำเร็จ และได้ประกาศนโยบายให้ทราบโดยทั่วกันไปแล้วนั้น

บัดนี้การดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้สิ้นสุดแล้ว จึงขอรายงานผลการปฏิบัติราชการตามนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้ผู้บริหารได้ทราบและพิจารณา แก้ไข ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง ให้ครอบคลุม และครบทุกด้าน รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

(นางสาววิไลวรรณ จันทรเหลียง)

นักทรัพยากรบุคคล

เรียน รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า

-เพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....

(นายสิริวิชญ์ ไชยโคตร)

หัวหน้าสำนักปลัด

/เรียน...

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า

-เพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(นางสาวภัทราภรณ์ สิทธิ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า

-เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นายสุขสันต์ บรรเทาทุกข์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า

(☒) อนุมัติ

(☐) ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ.....

(นายยังยุทธ ปาทา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
องค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า อำเภอนาหว้า จังหวัดนครพนม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการ วิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
๑.การวางแผนกำลังคน ๑.๑ การบริหารแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖	เพื่อเป็นการวางแผน สนับสนุนและส่งเสริมให้มี โครงสร้าง ระบบงาน การ จัดการกรอบอัตรากำลังและ การบริหารอัตรากำลังให้ เหมาะสมสอดคล้องกับ ภารกิจขององค์กรและ เพียงพอ มีการวางแผนทาง ความก้าวหน้าของสายงาน มีความคล่องตัวต่อการ ขับเคลื่อนการดำเนินงาน ของทุกหน่วยงานในองค์กร	อัตรากำลังสอดคล้อง กับปริมาณงาน ภารกิจหน้าที่ความ รับผิดชอบของแต่ละ ส่วนราชการ และ ภาพรวมในองค์กร การบริหารงาน เป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพและ ประสิทธิผล ภาระ ค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ ไม่เกินร้อยละ ๔๐	ปรับปรุงแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่๒) โดย การกำหนดโครงสร้าง ส่วนราชการอำนาจ หน้าที่ของส่วนราชการ ตามประกาศ ก.อบต. และกำหนดตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ทั่วไป และพนักงาน จ้าง เพื่อให้สอดคล้อง กับปริมาณงาน อำนาจ หน้าที่ ความ รับผิดชอบขององค์กร	เป็นการ วางแผน ล่วงหน้าในการ กำหนด อัตรากำลังให้ สอดคล้องกับ ปริมาณงาน ปัจจุบัน และ เพื่อรองรับ ความก้าวหน้า ในสายงาน ภารกิจถ่ายโอน จากส่วนกลาง ปฏิบัติงาน เร่งด่วนตาม หนังสือสั่งการ
๑.๒ การบรรจุแต่งตั้ง	เพื่อให้มีอัตรากำลังเพียงพอ ต่อการปฏิบัติงานของอบต. นาหว้าและเป็นไปตามแผน อัตรากำลัง ๓ ปี	พนักงาน อบต.ได้รับ การแต่งตั้งตามมติ คณะกรรมการ พนักงาน อบต. จังหวัดนครพนม	บรรจุแต่งตั้งพนักงาน อบต. จำนวน ๒ ราย	ควรให้ หน่วยงานใน องค์กรวิเคราะห์ ค่างานและ ปริมาณงานให้ สอดคล้องกับ อัตรากำลัง เพื่อ เพิ่ม ประสิทธิภาพใน การปฏิบัติงาน

/การพัฒนา...

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการ วิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
๒. การพัฒนาบุคลากร	เพื่อส่งเสริมให้มีการพัฒนาบุคลากรตามตำแหน่ง สายงานครบทุกตำแหน่งสายงานอย่างเป็นระบบ ทั้งถึงและต่อเนื่อง โดยการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถศักยภาพ และทักษะการทำงานที่เหมาะสม	ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงาน ความผิดพลาดลดลง กระบวนการทำงานครบทุกขั้นตอน ไม่มีข้อร้องเรียนด้านพฤติกรรมและการทำงาน	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม และหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง เพิ่มพูนความรู้ประสบการณ์ในการทำงาน สร้างความสามัคคีในองค์กร ในการทำงานร่วมกัน การแลกเปลี่ยนความรู้นอกสถานที่	สถานการณ์แพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙ ทำให้การส่งบุคลากรเข้าอบรมไม่เป็นไปตามนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรรวมทั้งงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอในการส่งให้บุคลากรเข้าอบรม
๓. การพัฒนาระบบสารสนเทศ	- เพื่อให้ข้อมูลระบบสารสนเทศและขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ และการบริหารงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น	-ข้อมูลในระบบสารสนเทศเป็นปัจจุบัน	-องค์กรจัดให้มีเว็บไซต์ เฟสบุ๊ค และไลน์ ในการสนับสนุนการทำงาน ไว้สำหรับประชาสัมพันธ์ผลงาน การปฏิบัติงาน นโยบายผู้บริหาร มาตรการหลักเกณฑ์ การปฏิบัติงาน คู่มือ การปฏิบัติงานเชื่อมต่อหน่วยงานอื่นในการค้นหาข้อมูล รวมถึงการร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ ถามตอบปัญหา ข้อเสนอจากประชาชน สอนนโยบายรัฐบาลไทยแลนด์ ๔.๐	เสนอแนะให้มีระบบสารสนเทศแบบ one stop service และระบบการใช้บริการผ่านเว็บไซต์ของเทศบาล เพื่อความรวดเร็วในการให้บริการ และสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล พร้อมให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและ

/ประเด็น...

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการ วิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
การพัฒนาระบบ สารสนเทศ(ต่อ)			-องค์กรมีกลุ่มไลน์ เพื่อ ใช้สำหรับ ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร แจ้งเวียนให้ทราบถึง ปฏิบัติ และสั่งงาน รวมถึงการรายงานผล ให้ผู้บังคับบัญชาทราบ -องค์กรจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ด้าน เทคโนโลยี ให้กับ พนักงาน เจ้าหน้าที่ใช้ ในการปฏิบัติงานที่ ทันสมัยสามารถใช้ ทรัพยากรร่วมกันได้ อย่างประหยัด ใน ระบบเครือข่าย การ แชร์เครื่องพิมพ์ เครื่องถ่ายเอกสาร และสามารถสั่งพิมพ์ งานผ่านเครือข่าย คอมพิวเตอร์	ความโปร่งใสใน การดำเนินงาน ขององค์กร ปกครองส่วน ท้องถิ่น เป็นรูปแบบการ ทำงานแบบลด ขั้นตอน ประหยัด และ เพิ่มความ รวดเร็วยิ่งขึ้น ตามมาตรฐานการ ประหยัด พลังงาน การใช้ ทรัพยากร ร่วมกัน

/๔.การประเมิน...

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการ วิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
๔. การประเมินผลการ ปฏิบัติราชการ	เพื่อให้เป็นการสร้างขวัญ และกำลังใจในการ ปฏิบัติงานของพนักงาน เทศบาล และพนักงานจ้าง เพื่อเป็นการปรับปรุงและ พัฒนาการปฏิบัติงาน ของ พนักงาน อบต. และ พนักงานจ้าง	ผลการประเมินการ ปฏิบัติงานเป็นไป ตามประกาศ หลักเกณฑ์ที่กำหนด	-ดำเนินการประเมินผล การปฏิบัติราชการของ พนักงาน อบต. และ พนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ -ดำเนินการประเมินผล การปฏิบัติราชการของ พนักงาน อบต. และ พนักงานจ้าง ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	ควรจัดทำแบบ ประเมินให้ เป็นไปตาม ประกาศ หลักเกณฑ์ที่ กำหนด
๕.การบริหาร	เพื่อให้การบริหารราชการ เป็นไปตามหลักการบริหาร จัดการที่ดี การลดขั้นตอนใน การทำงานประชาชนได้รับ การบริการรวดเร็วยิ่งขึ้น ลด การสูญเสีย รวมทั้งเพื่อให้ พนักงานเทศบาล พนักงาน จ้าง ปฏิบัติงานได้ตรงตาม สายงานและหน้าที่ รับผิดชอบไม่เกี่ยงงาน เป็นไปตามขั้นตอนภายใต้ การบังคับบัญชาหัวหน้างาน หรือหัวหน้าส่วนราชการ	การปฏิบัติราชการ เป็นไปตามคำสั่ง มอบหมายงาน การ รักษาราชการแทน และการปฏิบัติ ราชการแทน และ การปฏิบัติงานเป็นไป อย่างรวดเร็ว มี ประสิทธิภาพ ประชาชนได้รับ บริการอย่างรวดเร็ว และเกิดความ ประทับใจ ไม่เกิดข้อ ร้องเรียนด้านการ ปฏิบัติงาน	-จัดทำคำสั่งมอบหมาย งาน การปฏิบัติ ราชการให้กับพนักงาน อบต. และพนักงานจ้าง ตรงตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง สาย งาน และหน้าที่อื่นเพื่อ เพิ่มพูนความรู้ -จัดทำคำสั่งให้ พนักงาน อบต.รักษา ราชการแทน ปลัด หัวหน้าส่วนการ/ ผู้อำนวยการ ในกรณี ตำแหน่งว่าง หรือมีแต่ ไม่สามารถปฏิบัติ ราชการได้	ควรแจ้งเวียนให้ พนักงานอบต. พนักงานจ้าง ได้รับทราบและ ถือปฏิบัติอย่าง เคร่งครัด

/ปัญหา...

ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

.....
.....

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นางสาววิไลวรรณ จันทร์เหลือง)
นักทรัพยากรบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
(นายสิริวิชญ์ ไชยโคตร)
หัวหน้าสำนักปลัด

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
(นางสาวภัทราภรณ์ สิทธิ)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
(นายสุขสันต์ บรรเทาทุกข์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า

-ทราบ-

ลงชื่อ.....
(นายยังยุทธ ปาทา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า