

คู่มือ/แนวทางการดำเนินการต่อ  
เรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ  
ของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน



องค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า

อำเภอนาหว้า จังหวัดนครพนม



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า  
เรื่อง มาตรการจัดการข้อร้องเรียนการทุจริต

เพื่อให้การปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า เป็นไปด้วยความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้จึงกำหนดมาตรการจัดการข้อร้องเรียนการทุจริต ดังนี้

๑. หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการร้องเรียน

๑.๑ หลักเกณฑ์การร้องเรียน

๑.๑.๑ เรื่องที่ร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องได้รับความเดือดร้อนหรือความเสียหายอันเนื่องมาจากบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้าในเรื่องดังต่อไปนี้

- (๑) กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
- (๒) กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
- (๓) ละเลยหน้าที่ตามกฎหมายที่กำหนดให้ต้องปฏิบัติ
- (๔) ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร
- (๕) กระทำนอกเหนืออำนาจหน้าที่หรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

๑.๑.๒ เรื่องร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูลมิใช่ลักษณะกลั่นแกล้งหรือสร้างความเสียหายแก่บุคคลและต้องมีหลักฐานแวดล้อมที่ปรากฏชัดแจ้งตลอดจนพยานหลักฐานที่แน่นอน

๒. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑.๒ ข้อร้องเรียนที่ใช้ถ้อยคำสุภาพและต้องระบุข้อมูลดังต่อไปนี้

- ๑.๒.๑ ชื่อ-นามสกุลและที่อยู่ผู้ร้องเรียน
- ๑.๒.๒ ชื่อบุคลากรที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน
- ๑.๒.๓ การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียนพร้อมทั้งข้อเท็จจริงหรือพฤติกรรมตามสมควรแห่งมูลเหตุที่เกี่ยวข้องดังกล่าว
- ๑.๒.๔ ลายมือชื่อผู้ร้องเรียน
- ๑.๒.๕ ระบุวันเดือนปี
- ๑.๒.๖ ระบุพยานเอกสารพยานวัตถุและพยานบุคคล (ถ้ามี)

๑.๓ กรณีการร้องเรียนผ่านกล่อรับความคิดเห็นหรือมีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์จะรับพิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐานกรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้งตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

๑.๔ เรื่องร้องเรียนที่ไม่รับพิจารณา

๑.๔.๑ ข้อร้องเรียนมิได้ทำเป็นลายลักษณ์อักษร



๑.๔.๒ ข้อร้องเรียนที่ไม่ได้ระบุพยานหรือหลักฐานที่เพียงพอ

๑.๔.๓ ข้อร้องเรียนที่ไม่มีรายการตามข้อ ๑.๒

๑.๕ ช่องทางการร้องเรียน

๑.๕.๑ ส่งข้อร้องเรียนด้วยตนเองโดยตรงได้ที่กล่องรับความคิดเห็นตั้งอยู่หน้า สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า

๑.๕.๒ ส่งข้อร้องเรียนผ่านระบบออนไลน์ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ที่เว็บไซต์ อบต.นาหว้า <https://www.nawa-local.go.th>

๑.๕.๓ ทางไปรษณีย์ ที่อยู่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า ที่ ๑๕ หมู่ที่ ๑๕ ตำบลนาหว้า อำเภอนาหว้า จังหวัดนครพนม ๔๘๑๘๐

### ๓. กระบวนการพิจารณาดำเนินการ

๓.๑ เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียนให้รวบรวมข้อมูลการร้องเรียนเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า ในกรณีเป็นลักษณะบัตรสนเท่ห์ให้พิจารณาเฉพาะรายที่มีลักษณะตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

๓.๒ กรณีนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า เห็นสมควรให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงหรือมอบหมายให้ผู้ใดตรวจสอบข้อเท็จจริงให้ดำเนินการตามคำสั่งนั้น

๓.๓ ให้คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงที่ได้รับการแต่งตั้งมีหน้าที่รวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องและพิจารณาไต่สวนหาข้อเท็จจริงว่าเรื่องร้องเรียนมีมูลหรือไม่อย่างไร โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็วพร้อมทั้งนำเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ว่ามีการกระทำทุจริตและประพฤติมิชอบหรือการทุจริตการจัดซื้อจัดจ้างเกิดขึ้นหรือไม่และเป็นการกระทำผิดวินัยหรือไม่ หากเป็นกรณีไม่มีมูลตามที่ร้องเรียนให้เสนอความเห็นต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้าสั่งยุติเรื่อง

๓.๔ ในกระบวนการพิจารณาสอบสวนข้อเท็จจริงให้ดำเนินการอย่างลับและต้องเปิดโอกาสให้บุคลากรผู้ถูกกล่าวหาพิสูจน์ข้อเท็จจริงอย่างเป็นธรรมและให้การคุ้มครองพยานที่เกี่ยวข้อง

๓.๕ ให้คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงดำเนินการสอบสวนและรายงานผลการสอบสวนต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้าตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

### ๔. การกำกับติดตามข้อร้องเรียน

๔.๑ เมื่อมีการดำเนินการในเบื้องต้นเป็นประการใดให้แจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบภายในระยะเวลา ๑๕ วัน เว้นแต่กรณีที่ผู้ร้องเรียนไม่ให้ข้อมูลที่สามารถติดต่อกลับไปยังผู้ร้องเรียนได้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายยงยุทธ ปาทา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า

## กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตองค์การบริหารส่วน  
ตำบลนาหว้า



๑. ร้องเรียนผ่านตู้ไปรษณีย์
๒. ร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์
๓. ร้องเรียนผ่านเฟซบุ๊ก
๔. ร้องเรียนผ่านกล่องรับเรื่องร้องเรียนฯ



ลงทะเบียน/ประสานหน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการ



↓  
ยุติเรื่อง

ยุติเรื่องแจ้งผู้ร้องเรียน

↓  
ไม่ยุติเรื่อง

ไม่ยุติเรื่องแจ้งผู้ร้องเรียน



สิ้นสุดการดำเนินการรายงานผลให้ผู้ร้องเรียนทราบ

การรับและตรวจสอบข้อร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ดำเนินการรับและติดตามตรวจสอบข้อร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบที่เข้ามายัง  
หน่วยงานจากช่องทางต่างๆ โดยมีข้อปฏิบัติตามที่กำหนดดังนี้

| ช่องทาง                                 | ความถี่ในการตรวจสอบ<br>ช่องทาง | ระยะเวลาดำเนินการรับ<br>ข้อร้องเรียนเพื่อประสาน<br>หาทางแก้ไข | หมายเหตุ |
|-----------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------|----------|
| ร้องเรียนทางตู้ไปรษณีย์                 | ทุกวัน                         | ภายใน ๑๕ วันทำการ                                             |          |
| ร้องเรียนทางเว็บไซต์                    | ทุกวัน                         | ภายใน ๑๕ วันทำการ                                             |          |
| ร้องเรียนทางเฟซบุ๊ก                     | ทุกวัน                         | ภายใน ๑๕ วันทำการ                                             |          |
| ร้องเรียนทางกล่องรับเรื่อง<br>ร้องเรียน | ทุกวัน                         | ภายใน ๑๕ วันทำการ                                             |          |
|                                         |                                |                                                               |          |