



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า อำเภอนาหว้า จังหวัดนครพนม.

ที่ นพ ๗๑๔๐๑/- วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า

ตามที่งานตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า ได้เสนอรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานรัฐ (ITA) ผลการวิเคราะห์การประเมินเพื่อทราบ และได้รับอนุมัติ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ พร้อมทั้งแจ้งเวียนให้ผู้บริหาร พนักงานส่วน ตำบล ครู และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า ให้ทราบและถือปฏิบัติ แล้วนั้น

งานตรวจสอบภายใน จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายวันเฉลิม แซ่สิงห์)

นิติกรปฏิบัติการ

เรียนปลัดอบต.

-เพื่อโปรดทราบ

-ความเห็น.....

.....

(นายสิริวิชญ์ ไชยโคตร)

หัวหน้าสำนักปลัด

-ความเห็น... - เห็นควรดำเนินการ.
ตามข้อ ๑.



(นางสาวภัทราภรณ์ สิทธิ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า

เรียนนายกอบต.

-เพื่อโปรดทราบ

-ความเห็น... - เห็นควรดำเนินการ.
ตามข้อ ๑.



(นายสุสันต์ บรรเทาทุกข์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า

-อนุมัติ



(นายยงยุทธ ปาทา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า

รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และได้กำหนดมาตรการแนวทาง ในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑. การจัดทำ แผนการ ป้องกันและ การ ปราบปราม การทุจริต	๑. แต่งตั้งคำสั่ง ให้มีบุคลากรที่ รับผิดชอบงาน การจัดทำแผน	งานนิติกร สำนักปลัด	๑ ต.ค. ๖๔- ๑๘ เม.ย.๖๕	๑. ดำเนินการจัดทำแผน ป้องกันและปราบปราม การทุจริต ๒.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการรายงานผล การดำเนินการตามแผน ป้องกันและปราบปราม การทุจริตประจำปี ๒๕๖๔ และประจำปี ๒๕๖๕ (๖ เดือนแรก) ๓.เจ้าหน้าที่มีการ นำเสนอรายงานการ จัดทำแผนฯ และ รายงานผลการติดตาม การดำเนินการ ดำเนินงานตามแผนฯ	๑. เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ ควรดำเนินการ ปรับปรุงแผน ให้สอดคล้อง กับภารกิจเป็น ประจำทุกปี

๒. เพิ่มช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนและผู้ขอรับบริการผ่านเว็บไซต์	๑. ติดต่อผู้ให้บริการเว็บไซต์ ๒. มอบหมายบุคลากรในองค์กรที่มีความรู้เรื่องเทคโนโลยีรับผิดชอบ	งานประชาสัมพันธ์สำนักปลัด	๑ ม.ค.๖๕-๑๘ เม.ย.๖๕	๑. ดำเนินการติดต่อผู้ให้บริการเว็บไซต์เพิ่มช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนและผู้ขอรับบริการผ่านเว็บไซต์ ๒. เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายตรวจสอบข้อมูลการรับฟังความคิดเห็นเป็นปัจจุบันทุกวัน และรายงานให้ผู้บริหารทราบทุกเดือน ๓. เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบมีการรายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้บริหารเพื่อทราบ	๑. ความคิดเห็นของประชาชนคือการสะท้อนการดำเนินงานของ อบต.นาหว้า ดังนั้นควรเข้าตรวจสอบเว็บไซต์และปรับปรุงช่องทางอย่างสม่ำเสมอ
มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๓. การจัดซื้อ/จัดหาคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตให้กับบุคลากรในองค์กรให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน	๑. สำนักกองแต่ละกอง ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และติดต่อบริษัทผู้บริการอินเทอร์เน็ตเพื่อดำเนินการตามระเบียบและแผนที่เกี่ยวข้อง	กองคลัง สำนักปลัด กองช่าง กองการศึกษา	๑ ต.ค. ๖๔-๑๘ เม.ย.๖๕	๑. หน่วยงานที่มีข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ งบลงทุนค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์มีการดำเนินการเร่งรัดจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ตามระเบียบ ๒. เจ้าหน้าที่ที่มีความพึงพอใจ และความสะดวกในการปฏิบัติงานมากขึ้น ๓. สำนักปลัดดำเนินการจัดหาอินเทอร์เน็ตให้เพียงพอต่อความต้องการการใช้งานของบุคลากร	๑. หน่วยงานควรมีการสำรวจคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานให้เพียงพอและพร้อมในการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ

๔. การ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ กิจกรรม/บน เว็บไซต์หลัก ให้เป็นปัจจุบัน	๑. ติดต่อผู้ ให้บริการเว็บไซต์ ๒. มอบหมาย บุคลากรใน องค์กรที่มีความรู้ เรื่องเทคโนโลยี รับผิดชอบ	งาน ประชาสัมพันธ์ สำนักปลัด	๑ ม.ค.๖๕- ๑๘ เม.ย.๖๕	๑. ดำเนินการติดต่อผู้ให้ บริการเว็บไซต์เพิ่มช่อง ทางการรับฟังความ คิดเห็นของประชาชน และผู้ขอรับบริการผ่าน เว็บไซต์ ๒. เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับ มอบหมายตรวจสอบ ข้อมูลการรับฟังความ คิดเห็นเป็นปัจจุบันทุก วัน และรายงานให้ ผู้บริหารทราบทุกเดือน ๓. เจ้าหน้าที่ที่ รับผิดชอบมีการรายงาน ผลการปฏิบัติงานต่อ ผู้บริหารเพื่อทราบ	๑. ผู้บริหาร ควรให้ ความสำคัญ และเข้าไป ตรวจสอบการ นำเสนอข้อมูล กิจกรรม โครงการต่างๆ ของ อบต.นา หว้า ในระบบ ฯ อย่าง สม่ำเสมอ
---	--	-----------------------------------	-------------------------	---	---

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๕ จัดทำ โครงการเพื่อ แสดง เจตจำนงใน การต้าน ทุจริต	๑. มอบหมายให้ บุคลากรจัดทำ โครงการ อบต. นาหว้าร่วมใจ ต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ๒. ดำเนิน โครงการตาม ระยะเวลาที่ กำหนดใน โครงการ	๑. งาน ตรวจสอบ ภายใน สำนัก ปลัด	๑ ต.ค. ๖๕- ๑๘ เม.ย.๖๕	๑. อบต.นาหว้า ประกาศเจตจำนงสุจริต เสริมสร้างคุณธรรม และ ความโปร่งใสในการ บริหารราชการ อบต.นา หว้า ๒. ดำเนินตามโครงการ อบต.นาหว้า ด้านการ ทุจริตคอร์รัปชัน ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ดังนี้ ๒.๑ คณะผู้บริหาร พร้อมด้วย พนักงานส่วน ตำบล ครู และพนักงาน จ้าง ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลนาหว้า ร่วม กิจกรรมแสดง	อบต.นาหว้า ควรมีการ จัดทำโครงการ ป้องกันการ ทุจริตและด้าน การทุจริต อย่างต่อเนื่อง ทุกปี

				เจตนาสมัครร่วมด้านการ ทุจริตคอร์รัปชันการ ใช้งานของบุคลากร ๒.๒ ผู้บริหาร พนักงาน ส่วนตำบล ครู และ พนักงานจ้าง ร่วมเสวนา แลกเปลี่ยนความรู้ใน การปฏิบัติงาน และ ร่วมกันหาแนวทาง ป้องกันการเกิด ต่อการกระทำให้เกิด ปัญหาความไม่โปร่งใส และการทุจริตคอร์รัปชัน	
--	--	--	--	--	--